Reglamento Interno

El presente documento, se aplicará a todos los integrantes de la comunidad de la **Academia Montessori San Fernando**. Contiene derechos, deberes y procedimientos en relación a la sana convivencia, responsabilidad ciudadana, de acuerdo al marco jurídico legal vigente.

Les invitamos a leerlo detenidamente y, si es necesario, estaremos llanos a responder consultas o dudas que pudieran sugerir de la interpretación individual de este texto por parte de algún padre o apoderado.

Este documento se revisará y actualizará cada año.

Visión:

Educar mediante valores y potenciar las habilidades y talentos de cada niño, fomentando su autonomía, desarrollo de la voluntad y libre elección.
Demostrar que se puede aprender a través del juego.

Misión:

La **Academia Montessori San Fernando** imparte educación Montessori para los niveles **Casa de Niños** (Medio menor - mayor, pre-kínder y Kínder), **Taller 1** (1° – 2° Básico), **Taller 2** (3° – 4° Básico), **Taller 3** (5° Básico). Nuestra misión es formar niños/a autónomos que utilicen al máximo sus capacidades cognitivas, afectivas, sociales y valóricas, siendo éste un aporte significativo a la sociedad. La enseñanza será a través de Guías Montessori y docentes altamente calificados.

Objetivo general:

Desarrollar integralmente a los niños y niñas, mediante el fortalecimiento de sus dimensiones humanas físicas, cognitivas, emocionales y espirituales para que alcance su vida en plenitud y autorrealización.

Valores:

Como **Academia Montessori San Fernando**, enfocamos nuestras acciones en el respeto como valor principal, respaldado por los principios y fundamentos de María Montessori de autonomía, disciplina, desarrollo de la voluntad y libre elección, potenciamos el aprendizaje a través de la libertad, la interacción con los demás y con el entorno.

Horario de clases: 2020

- **Casa de niños:** lunes a viernes de 8:30 a 13:30 hrs.
- **Taller 1-2-3:** lunes a viernes de 8:15 a 14:00 hrs.

Horario de atención de padres o apoderados:

Los apoderados que deseen entrevistarse con algún guía o profesor, deben solicitarlo a través de la coordinadora Académica.

No corresponde pedir hablar con un docente, guía u otro funcionario de la Academia sin haber sido citado, tampoco durante las horas de clases o recreo, ir o llamar por teléfono a su domicilio particular o celular.

El horario de atención será de lunes a jueves entre las 15:30 y 17:30 hrs., previa citación o solicitud de entrevista por parte de los padres. En casos excepcionales se podrá fijar otro horario.

Reuniones de apoderados:

Se realizarán dos durante el año, con una duración máxima de una hora, en la cual se hablarán de temas de interés general. Éstas serán obligatorias, dado que son de carácter formativo e informativo.

Queda estrictamente prohibido asistir con menores a las reuniones.

Se priorizarán las entrevistas personales para ver en detalle la situación académica y otras situaciones de cada niño/a.

Puntualidad y asistencia:

1. Los niños/as deben asistir a todas las clases y actividades del plan de estudios de sus cursos o talleres.
2. Las inasistencias a clases deben ser justificadas por el apoderado a través **amsf.padres@gmail.com** especificando razones de la ausencia y adjuntando el certificado médico si correspondiese. De no hacerlo, quedará anotado en el registro interno, como respaldo a la vulneración al derecho de educación del niño/a.
3. El niño/a que falta a una resolución de guía (evaluación semanal de contenidos vistos), ésta se acumulará para la semana siguiente, debiendo realizar las 2 a la vez. En el caso de una tercera, deberá presentarse en la jornada de tarde.
 - **Este punto estará sujeto a modificación una vez estando reconocidos por el MINEDUC.**
4. Las actividades académicas para taller 1-2-3 comienzan a las 8:15 hrs., por tanto, posterior a esa hora se deberá justificar el atraso, además, el niño/a se incorporará a la siguiente hora para no interrumpir la concentración de sus compañeros/as.
5. A comienzo de año se debe indicar quién retira al niño/a de la Academia, lo cual debe estar estipulado en la ficha de inscripción.
6. Queda prohibida la celebración tradicional de los cumpleaños de los niños/as dentro de la Academia, dado que en ésta se celebra la vuelta al sol y dista mucho a la convencional. Fuera de ella, puede celebrarse sin ningún problema.

Orden y presentación:

El uniforme (Buzo), representa a la Academia, por lo tanto siempre debe estar limpio y ordenado.

Se debe conservar en perfecto estado, el uso es de carácter obligatorio en las salidas pedagógicas, visitas profesionales, eventos culturales fuera y dentro de la Academia.

Tanto damas como varones deben usar a diario salida de cancha reglamentaria, polera de la Academia y zapatillas.

Para educación física y, de acuerdo al clima, las damas pueden usar calzas y los varones short.

A considerar:

- a) Todos los niños/a de la Academia, deberán tener marcado el uniforme completo, equipo de gimnasia, útiles personales (toalla, estuches, mochilas) con nombre completo. La Academia no se hará responsable en caso de pérdida de estos elementos.
- b) El uso del uniforme (buzo) es de carácter obligatorio.
- c) La presentación correcta incluye demostrar un buen aseo e higiene personal.
- d) Las niñas están autorizadas para asistir con las uñas esmaltadas (de preferencia colores sobrios).
- e) Los niños están autorizados a usar cualquier tipo de corte de pelo, no obstante, deben mantenerlo limpio y ordenado.
- f) Los accesorios, tales como aros, anillos, collares, deben ser discretos.

Comunicación interna y externa:

- Todo comunicado, citación o informativo emanado por la **Academia Montessori San Fernando**, será emitido por la Dirección de la Academia a los padres y/o apoderados mediante notas, circulares, mensajes de texto, e-mails o citaciones escritas.
- Toda información de índole general, será publicada en la página web de la Academia, además se le informará a sus respectivos WhatsApp.

Derechos y deberes:

Es apoderado la madre o el padre, abuelo/a o quien suscribe el contrato contractual que posee la tutela legal del menor.

Sólo en casos calificados, podrán serlo otras personas que así lo deseen, siempre y cuando sean mayores de edad y que estén autorizadas por los padres.

De los padres y/o apoderados:

Derechos:

- Ser atendido de acuerdo a los horarios establecidos por la Coordinadora Académica, docentes, guías, personal de asistencia a la educación.
- Ser notificado cuando sea necesaria su presencia para entrevistas, reuniones, talleres u otros por escrito, vía mensaje de texto, e-mail o llamado telefónico.
- Ser informado en caso que el niño/a sufra algún accidente, así como el procedimiento a seguir en el caso de existir un seguro escolar.
- Estar permanentemente al tanto de la situación académica y conductual de sus hijos.

Deberes:

- Deben participar, promover y orientar la educación de sus hijos, involucrarse respetuosa y responsablemente en la formación como seres autónomos, disciplinados, seguros, libres y felices.
- Respalدارán a la Academia en sus normas de:
 - 1) Presentación personal.
 - 2) Disciplina en clases y/o actividades extracurriculares.
 - 3) Puntualidad en la hora de llegada y salida de clases o actividades extra programáticas.
- Toda comunicación será vía e-mail, debe acusar recibo de correos electrónicos y boletines informativos, etc., o se dará por informada.
- Responsabilizarse de las inasistencias de su hijo/a, éstas deben ser justificadas mediante certificado médico.
- Asistir y participar en las reuniones de apoderados, citaciones u otras actividades agendadas, evitando asistir con los niños/as.
- Demostrar una actitud positiva y colaborativa a las actividades propuestas para el aprendizaje de los niños/as.
- Conocer y comprometerse con el método Montessori, conociendo y compartiendo nuestro reglamento interno.
- Mantener una comunicación oportuna con el guía cuando exista la necesidad de retirar al estudiante de la Academia antes de terminar la jornada escolar por motivos necesarios.
- Firmar libro de entrevistas y citaciones cuando corresponda.
- Respetar los espacios asignados para la atención de apoderados, evitando ingresar a sectores reservados a los niños y personal de la Academia, sin previa autorización, sobre todo en horario de clases.
- Considerar las sugerencias en el caso de que el niño/a sea derivado a algún especialista en pro de su bienestar.
- Cumplir con los compromisos financieros contraídos con la Academia (Contrato prestación de servicios).
- Inculcar la aceptación de las diferencias físicas, intelectuales y religiosas de cada uno de sus compañeros, guías y personal de la Academia.
- Devolver o cancelar en su valor actual las especies o bienes dañados o desaparecidos, como consecuencia de la actuación incorrecta del niño/a, como, asimismo, los gastos por daños a las personas y a sus bienes.

- Cuidar el prestigio de la Academia del cual forma parte, evitando el descrédito, lo cual será causal de sanción.
- Comunicar oportunamente y por escrito cualquier cambio de domicilio, teléfono y/o e-mail.

Faltas graves de los padres y/o apoderados: Las conductas o actuaciones que a continuación se mencionan, serán motivo de cartas de compromiso o amonestación en el libro de hechos relevantes.

- Agredir verbal, virtual o psicológicamente a cualquier miembro de la Academia.
- Ausentarse sin justificación a las entrevistas y/o reuniones de apoderados previamente fijadas.
- Fotografiar, grabar imágenes y/o audios a miembros de la Academia sin consentimiento informado.
- Negarse a respetar el conducto regular.
- Incumplir las normas del presente reglamento, el cual ha validado con su aceptación y firma.

Faltas gravísimas de los padres y/o apoderados: Las conductas o actuaciones que a continuación se mencionan, serán sancionadas por las autoridades correspondientes.

- Mantener una actitud desafiante, agresiva y/o de hostigamiento a cualquier miembro de la Academia.
- Agredir físicamente a cualquier miembro adulto de la Academia, se activarán los **Protocolos de Violencia**.
- Agredir verbal, virtual o psicológicamente a un menor de edad, por parte de un adulto, se activará **Protocolo de Maltrato Infantil**.
- El descrédito a la Academia o de cualquier miembro de la Academia a través de comentarios mal intencionados e infundados, en público o a través de los medios de comunicación debidamente comprobados. La Academia se reserva el derecho de interponer los recursos legales pertinentes.
- Difundir videos, audios, imágenes que menoscaben o denoten la honestidad de los funcionarios de la Academia.
- Presentar en la Academia documentos externos falsificados y/o adulterados.

De los niños/as:

Derechos:

- Recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo.
- Estudiar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- Expresar opinión y a que se respete la integridad física y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes y de maltratos psicológicos.
- Respetar su libertad y conciencia, sus convicciones religiosas e ideológicas y culturales.
- Participar en la vida cultural, deportiva y recreativa de la Academia.
- Recibir una orientación educativa que le ayude al desarrollo de su personalidad y a la superación de dificultades.

- Participar con ideas, iniciativas para una mejor formación propia y la de sus compañeros.
- Plantear inquietudes y posibles críticas a quien corresponda (guías, docentes, asistentes de la educación), en el desempeño de sus funciones en un ámbito de respeto y de acuerdo a los conductos regulares establecidos.
- Notificar a su apoderado en caso de enfermedad y el traslado al hospital en caso de accidente.

Deberes:

- Brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la Academia.
- Asistir a clases.
- Ser puntual.
- Estudiar y esforzarse para alcanzar el máximo de desarrollo de sus capacidades.
- Colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar.
- Cuidar los materiales, muebles y bienes de la Academia.
- Respetar el Reglamento Interno de la Academia.

De los funcionarios:

Derechos:

- Ser tratados con respeto tanto física como moralmente, por parte de los niños/as, padres, madres y/o apoderados, y la comunidad educativa en general, evitando ser objeto de toda falta a la buena convivencia escolar y toda forma de violencia física o psicológica, agresiones u hostigamientos.
- Desarrollar su trabajo en un ambiente favorable para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Deberes:

- Tienen como misión entregar a los niños/a las condiciones facilitadoras para el desarrollo personal a través de su rol formativo.
- Atender en forma oportuna las necesidades afectivas, educativas y de orientación de los niños y niñas.
- Estimular un nivel de motivación óptimo para el aprendizaje de todos los niños/as, ocupándose de preparar con la debida anticipación su clase y material didáctico.
- Mantener un vínculo de comunicación fluida con sus pares y Coordinadora Académica.

Disciplina y modales:

El adulto a cargo (guía, docente, asistente de la educación) del grupo de menores será el responsable del actuar de los niños/a durante la realización de cualquier tipo de actividad, por ende, debe velar por la sana convivencia, escuchar los puntos de vista del o las partes en conflicto e informar oportunamente a la Coordinadora Académica.

Esta última, será la única responsable de tomar las medidas necesarias para corregir actitudes inadecuadas e incumplimiento de normas de los niños/as.

1. Los buenos modales y el lenguaje respetuoso deben manifestarse en todas las actividades internas y externas en que los niños/as representen a la Academia.
2. En todo momento deben demostrar una actitud social positiva, cortesía y respeto, teniendo especial cuidado en el trato y vocabulario con sus compañeros, profesores, guías y personal del establecimiento.
3. El trato con cada uno de los integrantes de esta Academia, será deferente y colaborativo, ya que la agresividad, los golpes, el maltrato físico o verbal no tienen lugar.
4. Deben reflejar aceptación de las diferencias físicas, intelectuales y religiosas de todos y cada uno de sus compañeros.
5. El niño/a, al presentar una conducta que afecte el normal desempeño de una actividad de aprendizaje, será enviado a realizar otra actividad para no interferir en la concentración de sus compañeros.
6. Durante las actividades en Taller Montessori:
 - a. Se debe trabajar en silencio, toda conversación debe realizarse en voz baja para no interrumpir el trabajo de los compañeros.
 - b. Se debe respetar la elección del espacio de trabajo hecha por el compañero.
 - c. Respetar el ritmo de trabajo de un compañero y el uso de un determinado material.
 - d. El trabajo que se realice en equipo, debe ser armoniosos y productivo, nunca debe ser en competencia.
7. En los momentos de descanso, el orden y el buen comportamiento seguirán la misma línea que en clases. Están estrictamente prohibidos todos los juegos que puedan dañar la integridad física de los niños/as, ropa o causar daño al inmueble.
8. Deberán cuidar el orden y limpieza de sus útiles escolares.
9. Los niños/as reproducen hábitos de su hogar en la Academia y viceversa, de modo que por ambas partes somos responsables de promover el buen comportamiento.
10. No permitir que el niño traiga a la Academia objetos que distraen su trabajo, el de otros y que perjudican el ambiente de aprendizaje (celulares, reproductores de sonido, radios, cámaras de video, cámaras fotográficas, juegos electrónicos, etc.).
11. Las colaciones se ingieren solamente dentro de los lugares permitidos al interior de la Academia y en el horario que el niño estime conveniente.
12. Se comunicará e informará el comportamiento deseado durante las jornadas.
13. Orientaremos en el caso de comportamiento no deseado de los niños/as.
14. En el caso de **actitudes negativas**, se le dará la oportunidad al niño/a de sensibilizarse y tomar conciencia de su error.

Conductas y sanciones:

Conductas que se consideran inapropiadas

1. Distracción a sus compañeros.
2. No trabaja de acuerdo a las indicaciones del guía a cargo del grupo.
3. No respeta turnos.
4. Desplazarse por la Academia interrumpiendo el clima de trabajo.
5. Presentación personal indebida.

Dichas conductas se resolverán a través de:

Comunicación verbal: Si se ven dos o más niños/as involucrados, se llevarán a la mesa de la paz, donde se clarifica lo sucedido, además de realizarse una reflexión grupal para reorientar el comportamiento del grupo, sin exponer el caso de un niño/a en particular que esté afectando el clima del salón.

Cuando el niño/a **no** cumple con sus obligaciones y deberes académicos; se comporta reiteradamente en forma inadecuada, perturbando el clima de trabajo, como:

1. Conversación permanente y reiterada en clases.
2. Negativa a trabajar en clases.
3. Uso de vocabulario vulgar e inadecuado.
4. Reiterada presentación personal indebida.
5. Deja objetos tales como mochila u otros en lugares indebidos.
6. Uso de material y objetos tecnológicos que no corresponden al trabajo.
7. Llegan atrasados a clases.
8. Gritan en clases.
9. Molestar o faltar el respeto a otros integrantes de la Academia.

Dichas conductas se resolverán a través de:

Comunicación por escrito: Se informará lo sucedido por escrito a los apoderados de ambas partes o del niño/a involucrado, teniendo que acudir a justificar el comportamiento y firmando un compromiso donde se establecen peticiones de cambios de actitud y conducta dentro de determinado plazo.

Finalizado el periodo de observación de los cambios solicitados, se procederá a levantar o renovar el compromiso, según corresponda.

Se citará de inmediato al apoderado cuando:

1. Incurrir en descalificaciones, burlas y/o agresiones físicas a compañeros, ya sea en forma personal o virtual.
2. Actitud o conducta insolente o irrespetuosa hacia un docente, guía o cualquier funcionario de la Academia, en forma personal o virtual.
3. Mentir o engañar a un docente, guía o cualquier funcionario de la Academia.
4. Copiar durante resolución de guías o evaluaciones.
5. No asistir a clases estando en la Academia.
6. Perturbar el desarrollo normal de actividades.

7. Causar daño intencional a los materiales y bienes de los compañeros o de la Academia.

Dichas conductas se resolverán a través de:

Suspensión de clases: Frente a faltas de respeto y/o agresiones físicas o psicológicas graves hacia cualquier miembro de la Academia, las cuales pongan en riesgo y/o alteren una sana convivencia, perjudicando el ambiente de trabajo, el niño/a podrá ser suspendido/a de la actividad si la Coordinadora de la Academia lo estima conveniente. El cumplimiento de esta sanción se llevará a cabo en su casa y deberá reintegrarse en compañía de su apoderado, con el fin de mantener una reunión con sus guías y coordinación respectiva.

La condicionalidad procede cuando el niño/a comete alguna de las siguientes faltas graves:

1. No ha cumplido un compromiso académico.
2. Estando con compromiso, incurre nuevamente en una falta grave.
3. Maltrato o agresión verbal, física o psicológica grave a otros integrantes de la Academia por cualquier medio.
4. Falsificación de firmas, calificaciones o documentos.
5. Dañar o alterar documentos de uso de la Academia.
6. Dañar grave e intencionadamente bienes y materiales de la Academia.
7. Apropiarse de los bienes o materiales de estudio y personales de sus compañeros.
8. Retirarse sin autorización durante la jornada escolar.
9. Portar objetos peligrosos.
10. Grabar imágenes dentro de la Academia sin autorización de un funcionario responsable.
11. Subir a cualquier espacio virtual imágenes o textos contrarios a los valores y normas de convivencia de la Academia, o con ofensas a integrantes de la comunidad escolar.
12. Incurrir en actitudes o conductas que atenten contra los principios básicos de moralidad y buenas costumbres.

Dichas conductas se resolverán a través de:

Condicionalidad: Es un documento escrito en el cual se establece la permanencia del niño/a en la Academia, queda sujeta al cumplimiento de las normas de convivencia en general y especialmente de los puntos específicos establecidos en su carta de condicionalidad. Dicho documento es firmado por los padres, guías y el niño/a, donde dentro de un determinado plazo deben manifestar cambios significativos.

Ante el incumplimiento reiterado de los deberes anteriormente mencionados de parte de los padres y apoderados, la Academia se reserva el derecho de poner término a la calidad de apoderado, considerando que ésta, por sí sola, sin el apoyo de la familia, no puede cumplir con el objetivo de formar y educar.

Responsabilidad Académica:

Una vez estando reconocida la Academia por el MINEDUC, los niños(as) que falten a una evaluación calendarizada, deberá justificar su inasistencia cuando se reintegre a clases, mediante la presentación de un certificado médico y/o comunicación del apoderado, en el caso de ser inferior a dos días de inasistencia.

Se enviarán las actividades realizadas durante la inasistencia vía correo electrónico durante la semana o se entregará al apoderado. Dicha actividad debe ser resuelta y entregada en la oficina para su revisión y correspondiente archivo.

Es válido como correo electrónico el registrado en el momento de la matrícula y el único medio que se aceptará ante cualquier trámite o comunicado.

Los niños/a deberán cumplir con un mínimo del 85% de asistencia a clases.

Cumplir con todas las tareas, trabajos y actividades encomendadas durante la jornada.

Yo, _____ Rut _____

Apoderado de _____

mediante la presente, hago constar que he leído y entendido las normas presentadas en:

- Reglamento interno
- Protocolo de prevención y acción frente al Acoso Escolar o Bullying
- Protocolo de prevención y acción frente al abuso sexual
- Protocolo de prevención y acción frente al maltrato infantil
- Protocolo de prevención y actuación para abordar situaciones relacionadas a drogas y alcohol en el establecimiento
- Plan de evacuación en caso de incendio y sismo

Correspondientes a la Academia Montessori San Fernando, por lo que acepto de conformidad cumplir con lo establecido en el mismo, así como los procedimientos, instrucciones y acuerdos que emita dicha institución.

Asimismo, acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas para las y los niños/as en las normativas internas y externas de la Academia.

Firma

San Fernando, a ____ de _____ de 20__ .